

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ ĐẠI LÃNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /UBND

Đại Lãnh, ngày tháng 02 năm 2023

V/v tiếp tục triển khai các giải pháp đẩy mạnh hồ sơ trực tuyến mức độ 3, 4 và thanh toán trực tuyến, giao trả hồ sơ qua dịch vụ bưu chính công ích, chữ ký số lãnh đạo, chứng thư số cơ quan

Kính gửi: Các cán bộ, công chức và người lao động thuộc xã.

Thực hiện Công văn số 403/UBND-VHTT ngày 13/02/2023 của UBND huyện Vạn Ninh về việc triển khai các giải pháp đẩy mạnh hồ sơ trực tuyến mức độ 3, 4 và thanh toán trực tuyến, giao trả hồ sơ qua dịch vụ bưu chính công ích, chữ ký số lãnh đạo, chứng thư số cơ quan;

Nhằm tăng cường hiệu quả khai thác, sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4, thanh toán trực tuyến, giao trả hồ sơ qua dịch vụ bưu chính công ích để phục vụ người dân và doanh nghiệp, thực hiện hiệu quả việc sử dụng chữ ký số lãnh đạo và chứng thư số cơ quan góp phần nâng cao chỉ số cải cách hành chính và đạt chỉ tiêu của Tỉnh, Huyện giao trong năm 2023. UBND xã đề nghị các cán bộ, công chức và người lao động thực hiện như sau:

1. Tiếp tục đẩy mạnh tuyên truyền về tiện ích của các thủ tục hành chính được thực hiện qua cổng dịch vụ công trực tuyến, đối với các trường hợp đảm bảo đủ điều kiện nộp hồ sơ trực tuyến phải thực hiện hướng dẫn người dân, tổ chức, doanh nghiệp tạo lập tài khoản, nộp hồ sơ trực tuyến theo quy định.

2. Thực hiện các biện pháp để nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích tại địa phương. Cán bộ, công chức, người lao động tại bộ phận một cửa xã cập nhật đầy đủ thông tin phí, lệ phí của các thủ tục hành chính trên hệ thống để kịp thời thông tin cho người nộp hồ sơ biết, thực hiện thanh toán trực tuyến và đồng thời niêm yết công khai tại bộ phận một cửa.

3. Tiếp nhận 100% hồ sơ đầu vào trực tiếp và trực tuyến, thực hiện ký số hồ sơ đầu vào trên cổng Trung tâm dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh tại bộ phận một cửa xã theo quy định.

4. Tổ công nghệ số cộng đồng xã, các tổ chức đoàn thể hỗ trợ tại bộ phận một cửa, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp thực hiện các dịch vụ công trực tuyến và thực hiện nộp hồ sơ, xử lý hồ sơ trực tuyến mức độ 3,4 tại địa phương.

5. Giao Công chức Tài chính – Kế toán phối hợp Văn phòng – Thống kê chủ động hợp đồng đơn vị bưu điện của huyện, bưu điện xã để thực hiện giao trả hồ sơ cho cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp thực hiện dịch vụ bưu chính công ích

đảm bảo 100%.

6. Nghiêm túc thực hiện hiệu quả việc ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác cải cách hành chính, tăng cường sử dụng các phần mềm dùng chung của tỉnh (quản lý văn bản và điều hành E-Office, một cửa điện tử, thư điện tử công vụ, chứng thư số chuyên dùng do Ban Cơ yếu Chính phủ cấp (chỉ tiêu cụ thể: trên 97% văn bản trao đổi giữa địa phương và các cơ quan nhà nước dưới dạng điện tử; 100% văn bản đi được gửi dưới dạng điện tử qua phần mềm E-Office có chứng thực chữ ký số của lãnh đạo và chứng thư số của cơ quan, tổ chức).

UBND xã đề nghị các cán bộ, công chức và người lao động triển khai, thực hiện./

Nơi nhận:

- Như trên; (VBĐT)
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã;
- Tổ công nghệ số xã;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Lê Ngọc Toàn